

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI

1. Splošno, prodajni program

- 1.1. Splošni nabavni pogoji veljajo izključno in v celoti in se uporabljajo za ureditev vseh medsebojnih odnosov med družbo Rem d.o.o., Podjetniška ulica 10, Trebnje in njegovimi dobavitelji. Družba Rem d.o.o. ne priznava morebitnih splošnih pogojev dobavitelja, razen če ni drugače dogovorjeno v pisni obliki. Splošni nabavni pogoji veljajo tudi v primeru, če družba Rem d.o.o. sprejme ali plača blago ali storitve dobavitelja kljub dejstvu, da so družbi Rem d.o.o. poznani morebitni drugačni splošni pogoji dobavitelja.
- 1.2. Seznam izdelkov, ki jih kupec kupuje od dobavitelja (prodajni program), skupaj s cenikom, določita stranki sporazumno s pogodbo, ali s posebnim dogovorom. Za veljavnost prodajnega programa morata stranki obvezno določiti: izdelke, cene, način pakiranja, dobavljivost. Seznam prodajnega programa in njegove spremembe mora zagotoviti dobavitelj v elektronski obliki. Baza mora vsebovati tudi vse podatke, ki so za posamezen izdelek drugačni od prodajnega programa ali njegovega dela in vse podatke, ki jih kupec potrebuje za svoje poslovanje in jih sporoči dobavitelju.
- 1.3. Kakršnokoli spremembe prodajnega programa ali podatkov v njem mora dobavitelj posredovati kupcu najmanj en mesec pred začetkom veljavnosti spremembe, če ni s pogodbo drugače dogovorjeno.
- 1.4. Z določitvijo prodajnega programa s pogodbo se kupec ne obvezuje kupiti nobene količine izdelkov, razen če je bilo to izrecno dogovorjeno. O uvrstitvi določenih dobaviteljevih izdelkov v kupčev katalog, odloči kupec samostojno.
- 1.5. Splošni nabavni pogoji so sestavni del vsakega naročila ali pogodbe.

2. Sklenitev in spremembe pogodbe, postopek naročila

- 2.1. Naročila, pogodba in odpoklici, kot tudi njihove spremembe, morajo biti podani v pisni obliki. Naročila in odpoklici so lahko poslani po faksu ali v elektronski obliki.
- 2.2. Morebitne ustne dogovore mora družba Rem d.o.o. potrditi v pisni obliki, sicer ne veljajo. Navedeno velja tudi za vse ustne dogovore dogovorjene po sklenitvi pogodbe, – posebej tiste, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo pogodbo oziroma te splošne nabavne pogoje.
- 2.3. Prodajalec se obvezuje, da bo naročilo kupca potrdil v roku 2 dni. V kolikor tega ne stori ali naročilo ne zavrne, bo kupec smatral, da je naročilo potrjeno. V primerih, ko prodajalec z naročenim blagom ne razpolaga, sporoči kupcu v roku enega dneva nov možni dobavni rok oziroma, če je to mogoče, predlaga nadomestno blago. Če kupec v roku enega dneva ne potrdi novega roka, se šteje, da je od naročila odstopil. Odpoklici dobav so zavezujoči, če dobavitelj ne ugovarja odpoklicu v roku 2 dni od prejema odpoklica.
- 2.4. Naročilo kupca mora biti specificirano po fletnih komisionih z lokacijami in adresami dostave. Kupčeva naročila dobavitelj potrdi v enaki obliki in sporoči adres dostave.

3. Dobava blaga oziroma storitev

- 3.1. Dobavitelj mora blago oziroma storitev dobaviti v skladu s pogodbo oziroma naročilom družbe Rem d.o.o.. Dobave, ki odstopajo od naročila, mora družba Rem d.o.o. predhodno pisno odobriti (tudi glede količine).

- 3.2. Če ni dogovorjeno drugače, je dolžan dobavitelj dostaviti blago kupcu na svoje stroške skladno s klavzulo CPT Trebnje (INCOTERMS 2000). Kupec lahko določi tudi dostavo na gradbišče kupca. Če se stranki tako dogovorita, je dolžan dobavitelj blago dostaviti tudi neposredno kupcu.
- 3.3. Za pravočasnost dobav je odločilni prihod na dogovorjeno mesto, pri dobavah s postavitvijo (montažo) ter za storitve pa je za pravočasnost odločilni prevzem del.
- 3.4. Dobavni rok stranki določita s pogodbo oz. naročilom kot število delovnih dni od dneva naročila. Če sta stranki določili tudi ure dobave, se upoštevajo tudi te. Če je dobavni rok za različne izdelke različen, ga morata stranki določiti s seznamom prodajnega programa.
- 3.5. Dobavljivost posameznih artiklov (ukinjanje izdelkov in uvajanje novih) določita dobavitelj in kupec sporazumno. Količine, ki se jih je dobavitelj obvezal dostaviti s pogodbo ali s potrditvijo naročila, mora dostaviti neodvisno od izločitve izdelka iz programa.
- 3.6. Če dobavitelj dela naročenega blaga ni dobavil v določenem roku, se šteje naročilo nedostavljene blaga za stornirano in mora kupec blago ponovno naročiti, razen kadar kupec ob naročilu izrecno ne zahteva drugače.
- 3.7. V primeru dobave s postavitvijo (montažo) mora dobavitelj sprejeti vse ukrepe za varno in pravočasno izvršitev dobave, zagotoviti vsa sredstva, ji jih potrebuje za izvršitev dobave ter nositi vse s tem v zvezi nastale stroške.
- 3.8. V primeru, da dobavitelj neupravičeno podaljša rok dobave, plača kupcu pogodbeno kazen v višini 1 % pogodbene cene za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti. Če kupec zaradi neupravičene zakasnitve roka po tej pogodbi utrpí škodo, ki je višja od pogodbene kazni, bo dobavitelju zaračunal tudi razliko med nastalo škodo in zaračunano pogodbeno kaznijo.
- Če se dobavitelj ne drži pogodbenih rokov in niti po prejemu pisnega poziva ne zažene, oziroma ne nadaljuje z dobavo, ima kupec pravico zahtevati izpolnitev pogodbe in odškodnino ali odstopiti od pogodbe in dobavo oddati drugemu dobavitelju, morebitne razlike v ceni dobave povečane za refleksne stroške v višini 8 % pa zaračunati dobavitelju in zahtevati povračilo stroškov in škod ter zaračunati pogodbeno kazen in odškodnino za vsak dan prekoračitve roka, v kolikor novi dobavitelj ne bi mogel izvesti dobave v roku, ki je določen s to pogodbo. Poleg tega bo kupec dobavitelju zaračunal vse eventualno nastale stroške zaradi zastojev ali problemov pri tehničnih prevzemih, ki bi bili posledica pomanjkljive dokumentacije.
- Če ni dogovorjeno drugače, mora penale dobavitelj sam obračunati mesečno in izstaviti kupcu dobropis. Dobavitelj penalov ni dolžan obračunati, če ni mogel dostaviti blaga zaradi višje sile in če je o tem nemudoma in pred potekom roka za pravočasno dobavo obvestil kupca.
- 3.9. Za vsako mesto dobave in vsak komision mora dobavitelj izročiti eno dobavnico z navedeno številko naročila. Če posamezen komision obsega več kot eno količino, morajo biti količine označene, dobavnici pa mora biti priložen pakirni seznam s specifikacijo po količinah. Za dostavljeno blago je prodajalec dolžan dostavljati veljavne certifikate o kakovosti v skladu z EN 10204 6 stopnja zahtevnosti certifikata je definirana na naročilnici ter originalno potrdilo o poreklu blaga, v nasprotnem primeru obveznosti nastane z dnem dostave certifikatov o kakovosti ter izjave o poreklu blaga.
- Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal celoten proces izdelave oz. dobave v skladu s sistemom varovanja okolja (ISO 14001). Za vsako konstrukcijsko ali tehnološko spremembo pogodbenega blaga, ki jo predlaga kupec ali prodajalec, mora biti sklenjen aneks k pogodbi oz. pisni dogovor, ki ga podpisajo pooblašeni predstavniki kupca in prodajalca.

3.10. e dobavitelj ne dokáže druga e, potem se za koli ino, teflo in dimenzije uporabljajo podatki, ki jih ugotovi družba Rem d.o.o. pri vhodni kontroli.

4. Ustreznost blaga, pakiranja, embalaža

4.1. Dobavitelj je dolžan poskrbeti, da je dobavljeno blago skladno s predpisi in veljavnimi standardi, da je pravilno označeno in da ima dogovorjene lastnosti in kvaliteto. Kupcu je dolžan povrniti stroške in kazni, ki jih je ta utrpel zaradi neskladnosti s temi zahtevami. Neustrezno blago lahko kupec vrne ali zahteva odpravo pomanjkljivosti na stroške dobavitelja. Dobavitelj mora prevzemati in reševati reklamacije končnih kupcev, ki se nanašajo na blago dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan blago ustrezno embalirati tudi takrat, ko embaliranje o paletiziranje ni dogovorjeno in sicer tako, da je omogočena manipulacija z dvigalom ali vili arjem. Poiljka mora biti opremljena z ustreznimi oznakami dobavitelja in katalogo-tevilo kupca ter z ostalo spremljajočo odpremono dokumentacijo.

4.2. Pakiranje izdelkov določa dobavitelj, če se stranki nista dogovorili za določeno pakiranje. Sprememba pakiranja se šteje za spremembo seznama prodajnega programa in jo mora dobavitelj sporočiti pravočasno in v skladu s temi pogoji.

4.3. Dobavitelj mora dobavljati blago v transportni embalaži, ki ustreza v Sloveniji veljavnim standardom.

5. Odprema in račun

5.1. Račun mora biti poslan na naslov, naveden v naročilu oziroma odpoklicu. Račun mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon.

Dobavitelj fakturira kupcu vsako posamično dobavo, če ni dogovorjeno drugače.

Nastanek plačilne obveznosti je datum prevzema blaga v skladišču kupca ali datum potrjenih situacij oz. datum dostave zahtevane dokumentacije o kakovosti oz. poreklu blaga.

6. Cene in prehod rizika

6.1. Cene določa dobavitelj s cenikom, če ni s pogodbo ali dogovorom cena določena drugače. Nova cena se šteje za spremembo seznama prodajnega programa in ga dobavitelj posreduje na način in z veljavnostjo, kot je s temi pogoji določeno za sezam. e dobavitelj predlaga nove cene, ima kupec pravico zahtevati staro ceno za vse dobave, ki so bile naročene v roku enega meseca pred prejemom obvestila o novih cenah.

6.2. V ceno dobavitelja, če ni drugačnega dogovora, so vključeni vsi davki in stroški povezani z dobavljenim blagom oz. storitvami (stroški za pripravljalna in izvedbena dela, za vsa pomožna dela, stroški za preiskave in teste, stroški zavarovanja del, stroški varnosti pri delu, stroški zavarovanja izdelkov pred poškodbami, stroški preizkusnega obratovanja). Nevarnost uničenja preide na družbo Rem d.o.o. takrat, ko blago prevzame družba Rem d.o.o. oziroma njen pooblaščen predstavnik na dogovorjenem mestu.

7. Plačilni pogoji, plačila

7.1. Pogoje dobave določita stranki s pogodbo ali pisnim dogovorom, kjer določita: dolžino plačilnega roka, višino rabata, višino super rabata na račun, višino super rabata z dobropisom, višino skonta in plačilni rok za njegovo uveljavitev, posebne popuste.

- 7.2. Kupec bo prodajalcu pla eval z nakazilom na njegov račun s kompenzacijo ali asignacijo. Stranki si bosta posredovali podatke za pripravo kompenzacij ter asignacij in potrjevali pripravljene kompenzacije in asignacije nespornih obveznosti. Prodajalec lahko odstopi od terjatve do kupca tretji osebi samo s privolitvijo kupca.
- 7.2. Pla ila račun ne pomeni, da je bila dobava oziroma storitev opravljena v skladu s pogodbo. Če ima blago oziroma storitev napako, je do odprave le-te oziroma dokončanja dogovora z dobaviteljem, družba Rem d.o.o. upravičena zadržati pla ila sorazmernega zneska račun.

8. Reklamacija

- 8.1. Kupec mora blago ob prejemu pregledati na običajen način in sicer kupec izvede količinski in kakovostni prevzem blaga oz. storitve. Za običajen način pregleda blaga oz. storitev se šteje: prevzem prevzete količine blaga, ugotovitev nepokodovanosti blaga in embalaže (nepokodovano blago kupec ne odpira iz embalaže) in pregled pokodovanega blaga v pokodovani embalaži. V primeru, da kvaliteta ali količina blaga ni v skladu z dobavnico ali s temi pogoji, mora kupec dobavitelju posredovati reklamacijski zapisnik v roku petih dni od prejema blaga. Dobavitelj mora kupcu sporočiti predlog rešitve tako ugotovljenih napak v roku dveh delovnih dni po prejemu. Na podlagi skupno ugotovljene reklamacije, je dobavitelj dolžan na svoje stroške kupcu dobaviti novo količino reklamiranega blaga oz. je dolžan odpraviti napake na blagu oz. storitvi v dogovorjenem roku.
- Skrbite napake na blagu oz. pri izvedenih storitvah pa bo dobavitelj kupcu reklamiral v roku 8 dni šteto od dneva, ko je napako opazil oziroma najkasneje v roku šestih mesecev od dneva dobave blaga oz. opravljene storitve.
- 8.2. V kolikor dobavitelj ne prične nemudoma po naznanitvi napake izvajati aktivnosti za odpravo le-teh, če posebej pa v nujnih primerih, ko je potrebno preprečiti ustavitev proizvodnje ali nastanek večje škode, je družba Rem d.o.o. upravičena ugotovljene nepravilnosti odpraviti sama, oziroma s pomočjo tretjih oseb, pri čemer vse tako nastale stroške nosi dobavitelj. V primeru pravnih napak bo dobavitelj poskrbel, da bo družba Rem d.o.o. do tretjih oseb v takem položaju, kot da dobava ne bi imela pravnih napak.
- 8.3. Vse stroške in škodo, nastalo v zvezi z napakami blaga ali storitev nosi dobavitelj. Če kupci družbe Rem d.o.o. zaradi napak blaga ali storitev dobavitelja vrnejo družbi Rem d.o.o. izdelke, ki jih je izdelala, ali se zaradi tega znižala cena teh izdelkov, ali je družba Rem d.o.o. na drugačen način okodovana, je družba Rem d.o.o. upravičena od dobavitelja terjati povračilo vse tako nastale škode, pri čemer ni potrebno upoštevati rokov za grajanje napak blaga ali storitev. Družba Rem d.o.o. v takih primerih izda Reklamacijski zapisnik ter obračuna stroške v skladu s cenikom, ki ga sprejme poslovodstvo družbe Rem d.o.o. ter je napisan na obrazcu Reklamacijski zapisnik.

9. Garancija

- 9.1. Prodajalec jamči kupcu, da dobavljeno blago ustreza tudi kakovostnim zahtevam v uporabi na tržni enoti oziroma, da ima zahtevano raven zanesljivosti. Prodajalec jamči za kakovost in daje garancijo za pogodbeno blago za enako obdobje, kot ga daje kupec za finalni izdelek konnemu kupcu, razen če ni z garancijskimi pogoji drugače pisno dogovorjeno. Prodajalec je dolžan kupcu povrniti vse nastale stroške popravila ali zamenjave pogodbenega blaga v uporabi v garancijski dobi iz predhodnega odstavka.

9.2. Dobavitelj zagotavlja, da dobavljeno blago ustreza vsem predpisom s področja varstva okolja in zdravja, veljavnimi v EU in ZDA.

10. Blago dano dobavitelju

10.1. Materiali, deli, embalaža in ostali predmeti, ki jih družba Rem d.o.o. izroči dobavitelju z namenom, da dobavitelj izpolni naročilo, ostanejo last družbe Rem d.o.o. in jih dobavitelj hrani za družbo Rem d.o.o.. Izročeno sme dobavitelj uporabljati zgolj za namen izpolnitve naročila družbe Rem d.o.o.. Če dobavitelj uporabi dostavljene materiale in posamezne dele za izdelavo produkta, potem pridobi družba Rem d.o.o. solastninsko pravico na tem produktu.

11. Dokumentacija in varovanje tajnosti

11.1. Orodja, vzorci, forme, modeli, profili, načrti, predpisi za kontrolo, norme, tiskane predloge, merila ter druge stvari in informacije, ki jih družba Rem d.o.o. da naročniku, se brez predhodne pisne privolitve družbe Rem d.o.o. ne smejo predajati tretjim osebam ali uporabljati za druge namene, ki niso v skladu s pogodbo.

11.2. Dobavitelj bo kot poslovno skrivnost varoval vso poslovno in tehnično dokumentacijo, s katero se je seznanil pri družbi Rem d.o.o. (vključno z znanji, ki jih pridobi iz te dokumentacije). Dolžnost varovanja poslovne tajnosti traja ves čas trajanja poslovnega sodelovanja med dobaviteljem in družbo Rem d.o.o., kot tudi po zaključku vse do trenutka, ko vse te informacije ne postanejo splošno znane, vendar najmanj za obdobje 5 let po zaključku sodelovanja. Izključno lastnik posredovane dokumentacije in informacij ostane družba Rem d.o.o.. Brez predhodnega pisnega dovoljenja dobavitelj prejete dokumentacije in informacij ne sme posredovati tretjim osebam. Na zahtevo družbe Rem d.o.o. bo dobavitelj nemudoma vrnil vso prejeto dokumentacijo (vključno z vsemi morebitnimi fotokopijami). Družba Rem d.o.o. si pridržuje vse pravice do in iz posredovane dokumentacije in informacij (vključno s pravicami industrijske lastnine).

11.3. Dobavitelj ne sme produktov, ki jih je izdelal na podlagi dokumentacije (na načrtih, vzorcih, risbah) družbe Rem d.o.o. ali z uporabo orodij, ki jih je dala na razpolago družba Rem d.o.o., dobavljati tretjim osebam ali jih uporabljati sam.

12. Rezervni deli

12.1. Dobavitelj se obveže, da bo o nameravani ustavitvi redne proizvodnje določil enega tipa produkta, ki ga dobavlja družbi Rem d.o.o., le-to obvestil najmanj šest let pred nameravano ustavitvijo proizvodnje. Hkrati se dobavitelj obveže, da bo družbi Rem d.o.o. na njeno pisno zahtevo produkt dobavljal –e najmanj šest let po prvotno nameravani ustavitvi redne proizvodnje.

12.2. Dobavitelj zagotavlja, da bo po ustavitvi redne serijske proizvodnje, po primernih cenah, dobavljal rezervne dele –e šest let.

13. Razno

13.1. Če je, oziroma postane ena ali več določb teh pogojev ali morebitnih drugih sporazumov neveljavnih, to ne vpliva na veljavnost ostalih določil. Stranki bosta neveljavno določilo nadomestili z veljavno, ki se bo po gospodarskem smislu najbolj približala prvotnemu namenu strani.

13.2. Za reševanje morebitnih sporov je izključno pristojno slovensko sodišče, ki je krajevno pristojno po sedelu družbe Rem d.o.o.. Uporablja se pravo Republike Slovenije, brez določil mednarodnega zasebnega prava. V primeru mednarodne prodaje blaga, je uporaba Dunajske konvencije o mednarodni prodaji blaga, izključno ena v celoti.