

REM d.o.o.		OPIS DELOVNEGA MESTA			
ŠIFRA	1.2.1.2.0.	NAZIV	VODJA IZMENE		
ORG. ENOTA		PROIZVODNJA			
<i>OPIS DELOVNIH NALOG IN DELOVNEGA PODROČJA, ODGOVORNOSTI</i>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje in kontroliranje dela v svoji izmeni, po navodilih nadrejenega vodje</li> <li>- odgovornost za pretok dokumentacije in informacij do neposredno podrejenih</li> <li>- odgovornost za potek dela po zahtevah plana delovnih nalog ter v zahtevani kvaliteti in roku</li> <li>- razporejanje delavcev po delovnih mestih (uvajanje na novo zaposlenih in najetih delavcev)</li> <li>- iskanje možnosti za stalno zniževanje normativov in boljših tehničnih rešitev</li> <li>- skrb za spoštovanje navodil za delo ter izvrševanje nadzora nad izvajanjem le-teh pri svojih podrejenih</li> <li>- skrb za imetje družbe in osebno urejenost na delovnem mestu</li> <li>- skrb za brezhibno delovanje delovnih sredstev</li> <li>- skrb za skladiščno in transportno funkcijo</li> <li>- odgovornost za primopredajo del med izmenami</li> <li>- skrb za imetje družbe in osebno urejenost na delovnem mestu</li> <li>- skrb za pozitivno naravnano delovno vzdušje v izmeni, reševanje morebitnih nesporazumov med delavci</li> <li>- zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varovanja okolja skladno z zakonodajo in politiko družbe: objava navodil za varno delo, seznanjanje novih delavcev z nevarnostmi pri delu, opozarjanje in ukrepanje v primeru odstopanj</li> <li>- skrb za funkcionalno (osebno) izobraževanje za potrebe svojega delovnega področja</li> <li>- upoštevanje in izvajanje navodil s področja varnosti in zdravja pri delu in varovanja okolja</li> <li>- opravljanje vseh del, ki niso v opisu, so pa nujna za nemoten potek dela</li> <li>- izvajanje vseh ostalih del in nalog v zvezi z zgoraj napisanimi in so nujen pogoj za izvajanje navedenih del</li> </ul>					
<i>STROKOVNA IZOBRAZBA IN TARIFNI RAZRED</i>	<i>stopnja izobrazbe</i>	V			
	<i>smer</i>	VIP strojne ali gradbene usmeritve			
	<i>tarifni razred</i>	V.			
<i>FUNKCIONALNA ZNANJA</i>	izpit iz VPD, pasivno znanje enega tujega jezika, znanje uporabe računalnika in računalniških aplikacij, vozniški izpit				
<i>SREDSTVA IN PREDMETI DELA</i>	računalnik				
<i>DELOVNE IZKUŠNJE</i>	1 leto	<i>POSKUSNO DELO</i>	3 meseci	<i>ODPOVEDNI ROK</i>	2 meseca
<i>POOBLASTILA</i>					
delna pooblastila: vodenje in organizacija delovnega procesa v izmeni, skrb za obveščanje vodje proizvodnje					
<i>VARSTVO PRI DELU</i>			<i>KONTROLA ZDRAVSTVENEGA STANJA</i>		
2 leti			3 leta		
<i>VPLIVI OKOLJA</i>			<i>POSEBNE OBREMENTIVE</i>		
nekoliko povečani			<ul style="list-style-type: none"> <li>- umski napor je velik</li> <li>- napor v stikih z ljudmi je zelo velik</li> <li>- napor čutil je srednji</li> </ul>		
<i>POSEBNE ZAHTEVE</i>					
samostojnost, natančnost, organizacijske sposobnosti, sposobnost vodenja					
VELJA OD	14.06.2008		POTRJUJE		